

Bac Pro Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs activités (AGORA)



Gestion administrative | BAC PRO - Baccalauréat Professionnel

CODE RNCP n° 40705
Certifié par Ministère de l'Education et de la Jeunesse
Date de publication : 01/09/2025

Fiche formation mise à jour le 24 juillet 2025

Présentation

Lieu(x) de formation

Ufa Édouard Vaillant - St Junien
Lycée Jean Favard - Guéret
Lycée René Cassin - Tulle

Métiers

- Assistant(e) Commercial(e)
- Assistant(e) de Gestion
- Assistant(e) des Ressources Humaines
- Secrétaire

Objectifs de la formation

- Participer à la mise en œuvre des projets au sein de l'organisation
- Assurer l'organisation et la gestion matérielle de l'entreprise
- Assurer la gestion administrative des relations externes et internes.

Le baccalauréat professionnel assistance à la gestion des organisations et de leurs activités forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler dans des entreprises de petite et moyenne taille, dans des collectivités territoriales, des administrations, des associations, etc. Les élèves sont formés à la prise en charge de différentes activités administratives intégrant différentes opérations : opérations commerciales, de communication, de relations avec les clients ou opérations de gestion de la paie du personnel ou encore opérations support à la production dans le cadre du suivi financier des activités ou des relations avec les fournisseurs.

Contenu de la formation

Domaine Général

- Français
- Histoire Géographie
- Mathématiques
- Anglais
- Espagnol
- Arts appliqués
- EPS

Domaine Professionnel

- Administration – Informatique
- Gestion – Informatique
- Economie – Droit
- Prévention Santé Environnement

Poursuite d'études

- BTS Comptabilité Gestion
- BTS SAM
- BTS Gestion PME PMI

Infos pratiques

Pré-requis

Après une classe de 2nde

Conditions d'accès à la formation

- Avoir entre 15 et 29 ans révolus
- Avoir signé un contrat d'apprentissage avec un employeur
- Être en possession d'une carte d'identité ou d'un titre de séjour autorisant à travailler
- Toutes nos formations sont accessibles au public en situation de handicap
- Possibilité d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence. (Nous consulter)

Délais d'accès, durée et modalité de formation

- Délais d'accès : intégration en formation dès la signature d'un contrat d'apprentissage.
- Durée : 2 ans avec possibilité d'adaptation de la durée du contrat – (675 h/an en centre de formation)
- Modalité de formation : Alternance entre cours en Ufa et formation en entreprise – Formation proposée en mixité en classe de première après une seconde en scolaire

Tarifs et financements

Prise en charge de la formation par :

- Les opérateurs de compétence (OPCO)
- CNFPT
- Employeurs publics

Méthodes mobilisées

Présentiel

Modalités d'évaluation

Contrôle en cours de Formation (CCF)