

Bac Pro Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs activités (AGORA)



Gestion administrative | BAC PRO - Baccalauréat Professionnel

CODE RNCP n° 40705

Certifié par Ministère de l'Éducation et de la Jeunesse

Date de publication : 01/09/2025

Fiche formation mise à jour le 24 juillet 2025

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

En fonction des certifications déjà obtenues, des dispenses d'épreuves ou blocs de compétences peuvent être accordées à l'apprenti(e).

Présentation

Lieu(x) de formation

Ufa Édouard Vaillant - St Junien

Lycée Jean Favard - Guéret

Lycée René Cassin - Tulle

Métiers

- Assistant(e) Commercial(e)
- Assistant(e) de Gestion
- Assistant(e) des Ressources Humaines
- Secrétaire

Objectifs de la formation

- Participer à la mise en œuvre des projets au sein de l'organisation
- Assurer l'organisation et la gestion matérielle de l'entreprise
- Assurer la gestion administrative des relations externes et internes.

Le baccalauréat professionnel assistance à la gestion des organisations et de leurs activités forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler dans des entreprises de petite et moyenne taille, dans des collectivités territoriales, des administrations, des associations, etc. Les élèves sont formés à la prise en charge de différentes activités administratives intégrant différentes opérations : opérations commerciales, de communication, de relations avec les clients ou opérations de gestion de la paie du personnel ou encore opérations support à la production dans le cadre du suivi financier des activités ou des relations avec les fournisseurs.

Contenu de la formation

Domaine Général

- Français
- Histoire Géographie
- Mathématiques
- Anglais
- Espagnol
- Arts appliqués
- EPS

Domaine Professionnel

- Administration – Informatique
- Gestion – Informatique
- Economie – Droit
- Prévention Santé Environnement

Poursuite d'études

- BTS Comptabilité Gestion
- BTS SAM
- BTS Gestion PME PMI

Infos pratiques

Pré-requis

Après une classe de 2nde

Conditions d'accès à la formation

- Avoir entre 15 et 29 ans révolus
- Avoir signé un contrat d'apprentissage avec un employeur
- Être en possession d'une carte d'identité ou d'un titre de séjour autorisant à travailler
- Toutes nos formations sont accessibles au public en situation de handicap
- Possibilité d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence. (Nous consulter)

Délais d'accès, durée et modalité de formation

- Délais d'accès : intégration en formation dès la signature d'un contrat d'apprentissage.
- Durée : 2 ans avec possibilité d'adaptation de la durée du contrat – (675 h/an en centre de formation)
- Modalité de formation : Alternance entre cours en Ufa et formation en entreprise – Formation proposée en mixité en classe de première après une seconde en scolaire

Tarifs et financements

Prise en charge de la formation par :

- Les opérateurs de compétence (OPCO)
- CNFPT
- Employeurs publics

Méthodes mobilisées

Présentiel

Modalités d'évaluation

Contrôle en cours de Formation (CCF)