

BTS Comptabilité et Gestion



Gestion administrative | BTS

CODE RNCP n° RNCP39159

Certifié par Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Date de publication : 24/06/2024

Fiche formation mise à jour le 2 avril 2025

Présentation

Lieu(x) de formation

Ufa Simone Veil - Brive-la-Gaillarde
EPNAK - Limoges
Ufa Marcel Pagnol - Limoges

Métiers

- Administrateur(trice) de biens
- Assistant(e) de gestion PME
- Comptable

Objectifs de la formation

• Acquérir une forte technicité dans des compétences opérationnelles comptables, financières, fiscales, juridiques et informatiques afin d'intégrer tous types d'organisations.

Le titulaire du BTS est un technicien supérieur comptable. Il peut travailler dans un cabinet comptable, au sein du service comptabilité d'une entreprise, dans une banque, une société d'assurances ou une administration.

Son activité consiste à traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales ou financières et à établir les documents correspondants. Il analyse également les informations dont il dispose pour préparer les décisions de gestion. Il connaît le matériel et les logiciels spécialisés ; il est capable de participer aux projets informatiques de son service.

Contenu de la formation

Domaine Général

- Culture générale et expression
- Mathématiques appliquées
- Anglais
- Management des entreprises
- Droit
- Economie

Domaine Professionnel

- Contrôle et traitement comptable de gestion commerciale / Contrôle et production de l'information financière
- Gestion des obligations fiscales / Gestion des relations sociales
- Analyse et prévision de l'activité / Analyse de la situation financière
- Fiabilisation de l'information comptable et du système d'information
- Ateliers professionnels
- Accès aux ressources informatiques et documentaires

Poursuite d'études

- Diplôme de comptabilité gestion
- Diplôme de l'École de gestion et de commerce
- Licence Gestion
- Diplôme de l'école de Management de Normandie

Infos pratiques

Pré-requis

Après un Bac

Conditions d'accès à la formation

- Avoir entre 15 et 29 ans révolus
- Avoir signé un contrat d'apprentissage avec un employeur
- Être en possession d'une carte d'identité ou d'un titre de séjour autorisant à travailler
- Toutes nos formations sont accessibles au public en situation de handicap
- Possibilité d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence. (Nous consulter)

Délais d'accès, durée et modalité de formation

- Délais d'accès : intégration en formation dès la signature d'un contrat d'apprentissage.
- Durée : 2 ans avec possibilité d'adaptation de la durée du contrat – (675 h/an en centre de formation)
- Modalité de formation : Alternance entre cours en Ufa et formation en entreprise – Formation proposée en mixité à l' Ufa Simone Veil

Tarifs et financements

Prise en charge de la formation par :

- Les opérateurs de compétence (OPCO)
- CNFPT
- Employeurs publics

Méthodes mobilisées

Présentiel

Modalités d'évaluation

Contrôle en cours de Formation (CCF)