BTS Gestion de la PME (GPME)



Gestion administrative
| BTS

CODE RNCP n° 38363 - Diplôme de niveau 5
Certifié par Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
Date de l'arrêté : 05/11/2026

Fiche formation mise à jour le 19 novembre 2026

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
En fonction des certifications déjà obtenues, des dispenses d'épreuves ou blocs de compétences peuvent être accordées à l'apprenti(e).

Présentation

Lieu(x) de formation

Ufa Marcel Pagnol - Limoges
Lycée Pierre Bourdan - Guéret
Campus Connecté de Brive - Brive

Métiers

- Assistant(e) : gestion, comptablilité, administratif (ve) et commercial(e), qualité, direction;
- chargé(e) de clientèle / administration des ventes.

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, le titulaire du BTS GPME sera capable de :

- Participer à la prospection, assurer le suivi commercial, la gestion des ventes, des achats et des relations avec les partenaires de la PME.
- Participer à la démarche qualité, identi;er et prévenir les risques, contribuer à la sécurité et à la conformité des activités de l'entreprise.
- Organiser les activités, contribuer au développement commercial, analyser les performances et participer à la prise de décision.
- Participer au recrutement, assurer le suivi administratif du personnel,
- Accompagner le développement des compétences et contribuer au dialogue social.

Contenu de la formation

Domaine Général

- U1. Bloc 5 – Culture générale et expression : Communication orale/écrite, argumentation, compréhension des textes et développement de la culture générale.
- U2. Bloc 6 – Langue vivante étrangère (Anglais niveau B2) : Compréhension et expression écrites et orales, en continu et en interaction.
- U3. Bloc 7 – Culture économique, juridique et managériale : Analyse de situations d'entreprise, exploitation documentaire, diagnostic et proposition de solutions argumentées pour la prise de décision.

Domaine Professionnel

- U4. Bloc 1 – Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME : Prospection, ;délisation, gestion des ventes et des réclamations. Réponse aux appels d'offres. Recherche de fournisseurs, gestion des achats. Traitement des opérations comptables et gestion de la trésorerie.
- U5. Bloc 2 – Participer à la démarche qualité et à la gestion des risques de la PME : Mise en œuvre de la démarche qualité, gestion de projet et des risques. Protection des données, cybersécurité, transition écologique
- U6. Bloc 3 – Participer au fonctionnement et au développement de la PME : Organisation administrative et gestion des activités de l'entreprise. Contribution au développement de la PME. Analyse des performances, suivi des indicateurs et tableaux de bord. Communication interne et externe et aide à la décision.
- U7. Bloc 4 – Contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME : Gestion administrative du personnel et suivi des dossiers salariés. Participation au recrutement, à l'intégration et à la formation. Gestion des compétences et suivi des parcours professionnels. Contribution au dialogue social et à la communication interne.

Poursuite d'études

- Bachelor en gestion, management des organisations, RH
- Ecole de commerce et gestion.

Infos pratiques

Pré-requis

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4

Conditions d'accès à la formation

- Avoir entre 15 et 29 ans révolus
- Avoir signé un contrat d'apprentissage avec un employeur
- Être en possession d'une carte d'identité ou d'un titre de séjour autorisant à travailler
- Toutes nos formations sont accessibles au public en situation de handicap
- Possibilité d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence. (Nous consulter)

Délais d'accès, durée et modalité de formation

- Délais d'accès : intégration en formation dès la signature d'un contrat d'apprentissage.
- Durée : 2 ans avec possibilité d'adaptation de la durée du contrat – (675 h/an en centre de formation)
- Modalité de formation : Alternance entre cours en Ufa et formation en entreprise – Formation proposée en mixité au lycée Pierre Bourdan et en distanciel au Campus connecté de Brive.

Tarifs et financements

Prise en charge de la formation par :

- Les opérateurs de compétence (OPCO)
- CNFPT
- Employeurs publics

Méthodes mobilisées

- Présentiel
- Distanciel (Campus Connecté de Brive)

Modalités d'évaluation

Contrôle en cours de Formation (CCF)