

# BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social

---



## Gestion administrative | BTS

CODE RNCP n° 36939

Certifié par Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Date de publication : 10/10/2022

Fiche formation mise à jour le 14 avril 2026

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

En fonction des certifications déjà obtenues, des dispenses d'épreuves ou blocs de compétences peuvent être accordées à l'apprenti(e).

## Présentation

---

### Lieu(x) de formation

Ufa Simone Veil - Brive-la-Gaillarde

Lycée Jean Favard - Guéret

### Métiers

- Accompagnant Éducatif et Social (avec le Diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social)
- Conseiller en économie sociale et familiale (avec le Diplôme d'État de conseiller en économie sociale familiale)
- Conseiller d'action sociale
- Gestionnaire conseil
- Assistant médical
- Coordonnateur d'activité sociale
- Responsable de secteur (service d'aide à domicile)
- Assistant aux délégués des tutelles
- Aide-soignant (avec diplôme d'état d'aide-soignant)

## Objectifs de la formation

Le titulaire du BTS SP3S doit être capable de :

- Savoir travailler dans une logique de réseau avec une grande proximité
- Posséder les compétences techniques, administratives et relationnelles
- Pouvoir analyser des besoins
- Être capable de définir l'évolution de la structure et coordonner des équipes

Il exerce dans différentes structures : mutuelles, structures de soins, centres d'action sociale, services de protection de la jeunesse, établissements médico-sociaux, entreprises de services à la personne...

Interlocuteur privilégié de l'usager, il analyse ses besoins, lui propose des prestations et des services appropriés, et assure la gestion de son dossier.

Qu'il intervienne en tant que gestionnaire conseil, assistant médical ou conseiller d'action sociale, il joue un rôle clef dans la bonne marche de la structure qui l'emploie en participant à la gestion administrative et comptable, à la démarche qualité et à l'animation d'équipe. Il travaille en étroite collaboration avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux et les partenaires institutionnels.

## Contenu de la formation

### Domaine Général

Culture Générale et Expression

Communication en langue vivante étrangère

Anglais

Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social

### Domaine Professionnel

Techniques de l'information et de la communication professionnelle

Techniques de gestion administrative et financière

Prestations et services

Ressources humaines

Actions professionnelles

## Poursuite d'études

- Licence pro intervention sociale
- Licence pro gestion des entreprises de l'économie sociale et solidaire
- Licence pro gestion de la protection sociale

## Infos pratiques

### Pré-requis

- Après un Bac

### Conditions d'accès à la formation

- Avoir entre 15 et 29 ans révolus
- Avoir signé un contrat d'apprentissage avec un employeur
- Être en possession d'une carte d'identité ou d'un titre de séjour autorisant à travailler

### Délais d'accès, durée et modalité de formation

Délais d'accès : intégration en formation dès la signature d'un contrat d'apprentissage.

Durée : 2 ans avec possibilité d'adaptation de la durée du contrat (675 h/an en centre de formation)

Modalités de formation : Alternance entre cours en Ufa et formation en entreprise – Formation proposée en mixité

### Tarifs et financements

Prise en charge de la formation par :

- Les opérateurs de compétence (OPCO)
- CNFPT
- Employeurs publics

## Méthodes mobilisées

- Présentiel

## Modalités d'évaluation

- Contrôle en cours de Formation (CCF)