



BTS Support à l'Action Managériale



Gestion administrative | BTS

CODE RNCP n° 38364 Certifié par Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Date de publication: 11/12/2023

Fiche formation mise à jour le 16 octobre 2025

Présentation

Lieu(x) de formation

Ufa Marcel Pagnol - Limoges Campus Connecté de Brive - Brive

Métiers

- Assistante commerciale
- Assistante de direction
- Secrétaire
- Assistante juridique

Objectifs de la formation

A la fin de son parcours de formation, le titulaire du BTS SAM pourra :

- · Apporter son appui à une, un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.
- · Contribuer à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif par son action proactive et facilitatrice.
- Inscrire ses missions dans un environnement national et international avec des exigences relationnelle et comportementale essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.
- · Assurer la gestion de dossiers, contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entité mais aussi des partenaires de l'organisation.

Contenu de la formation

Domaine Général

- Culture générale et expression
- Culture Économique Juridique et Managériale
- Langue vivante A: Anglais
- Langue vivante B: Espagnol

Domaine Professionnel

- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projet
- Collaboration à la Gestion des Ressources Humaines
- Ateliers de professionnalisation

Poursuite d'études

- Licence Professionnelle dans les secteurs du Marketing, Droits, Communication ou Ressources Humaines
- École de Commerce

Infos pratiques

Pré-requis

Après un Bac

Conditions d'accès à la formation

- Avoir entre 15 et 29 ans révolus
- Avoir signé un contrat d'apprentissage avec un employeur
- Être en possession d'une carte d'identité ou d'un titre de séjour autorisant à travailler
- Toutes nos formations sont accessibles au public en situation de handicap
- Possibilité d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence. (Nous consulter)

Délais d'accès, durée et modalité de formation

- Délais d'accès : intégration en formation dès la signature d'un contrat d'apprentissage.
- Durée: 2 ans avec possibilité d'adaptation de la durée du contrat (675 h/an en centre de formation)
- Modalité de formation : Alternance entre cours en Ufa et formation en entreprise Formation proposée en distanciel au Campus Connecté de Brive

Tarifs et financements

Prise en charge de la formation par :

- Les opérateurs de compétence (OPCO)
- CNFPT
- Employeurs publics

Méthodes mobilisées

- Présentiel
- Distanciel (Campus Connecté)

Modalités d'évaluation

Contrôle en cours de Formation (CCF)