

BTS Support à l'Action Managériale



Gestion administrative | BTS

CODE RNCP n° 38364

Certifié par Ministère de l'Enseignement Supérieur et de
la Recherche

Date de publication : 11/12/2023

Fiche formation mise à jour le 16 octobre 2025

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

En fonction des certifications déjà obtenues, des dispenses d'épreuves ou blocs de compétences peuvent être accordées à l'apprenti(e).

Présentation

Lieu(x) de formation

Ufa Marcel Pagnol - Limoges
Campus Connecté de Brive - Brive

Métiers

- Assistante commerciale
- Assistante de direction
- Secrétaire
- Assistante juridique

Objectifs de la formation

A la fin de son parcours de formation, le titulaire du BTS SAM pourra :

- Apporter son appui à une, un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.
- Contribuer à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif par son action proactive et facilitatrice.
- Inscrire ses missions dans un environnement national et international avec des exigences relationnelle et comportementale essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.
- Assurer la gestion de dossiers, contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entité mais aussi des partenaires de l'organisation.

Contenu de la formation

Domaine Général

- Culture générale et expression
- Culture Économique Juridique et Managériale
- Langue vivante A: Anglais
- Langue vivante B: Espagnol

Domaine Professionnel

- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projet
- Collaboration à la Gestion des Ressources Humaines
- Ateliers de professionnalisation

Poursuite d'études

- Licence Professionnelle dans les secteurs du Marketing, Droits, Communication ou Ressources Humaines
- École de Commerce

Infos pratiques

Pré-requis

Après un Bac

Conditions d'accès à la formation

- Avoir entre 15 et 29 ans révolus
- Avoir signé un contrat d'apprentissage avec un employeur
- Être en possession d'une carte d'identité ou d'un titre de séjour autorisant à travailler
- Toutes nos formations sont accessibles au public en situation de handicap
- Possibilité d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence. (Nous consulter)

Délais d'accès, durée et modalité de formation

- Délais d'accès : intégration en formation dès la signature d'un contrat d'apprentissage.
- Durée : 2 ans avec possibilité d'adaptation de la durée du contrat – (675 h/an en centre de formation)
- Modalité de formation : Alternance entre cours en Ufa et formation en entreprise – Formation proposée en distanciel au Campus Connecté de Brive

Tarifs et financements

Prise en charge de la formation par :

- Les opérateurs de compétence (OPCO)
- CNFPT
- Employeurs publics

Méthodes mobilisées

- Présentiel
- Distanciel (Campus Connecté)

Modalités d'évaluation

Contrôle en cours de Formation (CCF)